

非営利組織の 事務支援のご案内

◆非営利組織だからこそ、事務が大切です！◆

もし、あなたが寄付を検討しているときや入会やイベントに参加を検討しているとき、その団体の経理に不安があったらどうでしょう。

会費や寄付等の対価性のないお金をいただくことが多い非営利組織だからこそ、正確な事務が求められます。



◆事務支援のご紹介◆

- 対象:原則としてひろしまNPOセンターの会員
※ご依頼に合わせて入会も可能です。

初回相談無料

種類	内容	料金例(税別)
出張なんでも相談	直接、団体さまの事務所にお伺いして、事務に関するお困りごとについて相談に乗らせていただきます	□基本2時間程度 1時間:2,000円 ※移動交通費を別途申し受けます
経理代行	伝票起こしや会計ソフト入力など、規模によりご相談させていただきます。 ※税務などはできません!	□経理代行 6,000円～規模によりご相談/月額
受付窓口代行	事務所の代行窓口として電話や郵便の連絡受付など	□窓口代行 5,000円～規模によりご相談/月額
IT・ウェブサービス	ブログ、facebookなど立上げなどウェブサイト関係の差サービス	□ウェブ関係 10,000円～規模によりご相談/月額

□ お申し込み方法

申込書(別紙)に必要事項をご記入の上、下記連絡先までFAX又はメールにてお申し込みください。また、事前に見積もり等が必要な場合やご不明な点などございましたら、お気軽にお問合せください。

【お問合せ・お申込み先】



特定非営利活動法人

ひろしまNPOセンター

〒730-0013 広島市中区八丁堀3-1職会館2階
TEL 082-511-3180 FAX 082-511-3179
E-mail info@npoc.or.jp

非営利組織の支援

NPO法人に限らず、町内会などの地縁組織や協会、勉強会、組合などの互助組織など非営利組織全般の支援を対象としています。



事務支援



業種によって必要な手続きが違うように、NPO法人にはNPO法人の、任意団体には任意団体の「必要な手続き」や事務があります。ひろしまNPOセンターを立ち上げて19年間のNPO法人の事務支援の経験と実績がございます。長年にわたり培ってきたノウハウを活かし、事務にお悩みを抱える皆さまをお手伝いさせていただきます。

専門家

相談内容に応じて、専門家をご紹介します。
※内容によっては、有料になる場合がございます。



◆ご依頼内容によって、税理士や社会保険労務士等の始業専門家の方々をご紹介します。

※税務に関する事務代行は、お受けできません。そういった場合には税理士をご紹介します。

専門分野	氏名	主な資格
税務	畑山 秋良	税理士
労務	木原 洋子	特定社会保険労務士
経営指導	馬場 宏二	中小企業診断士・産業カウンセラー
	児玉 忠則	中小企業診断士・企業経営研究塾塾長
NPO	中村 隆行	認定ファンドレイザー 内閣府地域活性化伝道師 (ひろしまNPOセンター 共同代表理事)
	山本 祐二	NPO法人事務力検定 中級(応用実務編)合格 (ひろしまNPOセンター 事務局長)
事務支援	長野 芳子	事務改善トレーナー
IT・ウェブ関係	竹添 憲治	一般社団法人百人邑 代表理事
	下宮 勇生	(有)S-Produce 代表取締役

事務支援 申込書

● 必要事項ご記入の上、お申し込みください。

FAX 082-511-3179 E-mail info@npoc.or.jp

団体名		入会状況	入会済み・入会予定
代表者名		担当者名	
TEL		FAX	
E-mail		URL	
訪問先の住所	〒		
◆事務支援を希望される内容(現在困られていること)			
※該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください。			
①経理事務の支援 <input type="checkbox"/>			
〔 〕			
②窓口代行の支援 <input type="checkbox"/>			
〔 〕			
③ウェブ関係の支援 <input type="checkbox"/>			
〔 〕			
④その他 (困っていること) <input type="checkbox"/>			
〔 〕			
◆事務サポートによりどのように改善されることを望みますか			
【現 状】	【改善後】		
◆その他、ご希望等ございましたらお聞かせください			
〔 〕			